

# ПГТС "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"

град Разград, пош. код 7200, ул."Гаврил Кръстевич" №1  
Директор тел.084/624693, e-mail: pgts\_rz@abv.bg

Изх.№ РД – 03 - 284  
24.08.2020година

МОН  
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

№ 7P-08-65 25/08 2020 г.

ДО  
БЮРО ПО ТРУДА  
ДИРЕКЦИЯ - РАЗГРАД

С КОПИЕ:  
ДО  
РУО - РАЗГРАД

## ОБЯВЯВА

На основание чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование; чл.31, ал.1, т.14 от Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, **обявявам** за учебната 2020/2021 година в Професионална гимназия по транспорт и строителство «Христо Смирненски» следното *свободно работно място за длъжността "Заместник-директор по административно-стопанската дейност"* по чл.67, ал.1, т.1 във връзка с чл.70 от Кодекса на труда.

### 1. Изисквания:

- образование: висше с образователно – квалификационна степен "магистър" или "бакалавър"; специалност „Финанси“.
- административни умения;
- управленски опит – минимум 5 години.

### 2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство:

- владеене на английски език;
- добра компютърна грамотност;
- умения за работа в екип;
- умения да осъществява и поддържа контакти с организации и фирми за обогатяване на МТБ чрез дарения и помощи;
- умения в областта на организирането и управлението на обществени поръчки;
- отлични умения да организира изпълнението на текущите и основните ремонти;
- умения да подпомага директора при решаване на училищни социално-битови проблеми;
- отлични умения да контролира опазването и следи за поддържането на МТБ;
- отлични познания в областта на трудовото законодателство;
- отлични умения в изготвянето и в реализирането на проекти и национални програми.

### 3. Необходими документи:

- Заявление до директора ( по образец ) – попълва се на място;
- Мотивационно писмо, в което да се опишат вижданията на коандидата за длъжността, която ще изпълнява в ПГТС «Христо Смирненски»;
- Документ за самоличност – връща се веднага;
- Копие от диплом за завършено образование;
- Копие от трудова книжка;
- Копие от документи, удостоверяващи придобити квалификации за владеене на чужд език, за компютърна грамотност, удостоверения за правоспособност, сертификати;
- Автобиография в европейски формат –CV;
- Препоръки (ако има такива).

При подаване на документите се представят оригиналите за сравняване.

### 4. Място и срок за подаване на документите:

Документите се представят в каб. 201 на ПГТС "Христо Смирненски" до 14:30 часа на 27.08.2020 година.

5. Процедура по селекция и подбор:

Подбор по документи и чрез събеседване от 9.30 часа на 28.08.2020г. в кабинет 200.

Кандидатът трябва да познава нормативната уредба свързана с длъжността.

Забележка: Свидетелство за съдимост и Медицинско свидетелство се представят при постъпване на работа.



инж.Димитричка Тодорова Ангелова  
Директор на Професионална гимназия по транспорт и строителство  
"Христо Смирненски" Разград